**党总支、院属各单位安全稳定工作组备案表**

**（含消防、综治、平安校园建设）**

单位：（加盖公章） 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 组  长 | 姓名 | 职务 | 电话 | 邮箱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 副  组  长 | 姓名 | 职务 | 电话 | 邮箱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 成  员 | 姓名 | 职务 | 电话 | 邮箱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1.各单位填报工作组时，需要注明联络员，建议联络员为系综合办公室主任。

2.本表一式两份，各系部留存一份，报保卫处综合科（206房间）一份。

3.各单位人员调整时，应从保卫处网站下载此表进行报备。